

Sol·licitud d'inscripció en el Registre General de Formació Permanent del Professorat

Abans d'emplenar-la, consulteu l'Annex 1

(*) Nom i llinatges	
(*) DNI	
Adreça	
Municipi i CP	
Telèfon	
(*) Adreça electrònica	
Situació laboral	<input type="checkbox"/> Funcionari de carrera amb accés al portal del personal <input type="checkbox"/> Funcionari interí amb accés al portal del personal <input type="checkbox"/> Docent d'ensenyament concertat
(*) Data de superació dels estudis que faculden per exercir la docència (dd/mm/aaaa): títol de magisteri, CAP, màster de formació del professorat...	

(*) *Imprescindible per a la tramitació de la sol·licitud*

Sol·licit, d'acord amb allò que preveu la normativa vigent, el reconeixement i la inscripció de les següents activitats de formació en el Registre General de Formació del Professorat:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

per la qual cosa adjunto la documentació que s'indica a continuació:

- Fotocòpia compulsada del certificat de participació a l'activitat.
- Altra documentació complementària:

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades pel Servei de Formació Homologada i Capacitació de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

La persona sota signant declara sota la seva responsabilitat que són certes les dades que consten a la present sol·licitud, així com en la documentació adjunta.

....., a de de 20.....

Signat:

DIRECCIÓ GENERAL DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA
SERVEI DE FORMACIÓ HOMOLOGADA I CAPACITACIÓ

ANNEX 1

- És essencial que es comprovi **qui certifica** en cada cas les activitats dutes a terme per lliurar-ne la documentació corresponent.
- En el cas de les **Activitats a distància** cal tenir en compte que si dues o més coincideixen totalment o parcial en el temps només es podrà reconèixer l'activitat de major nombre d'hores. No podran computar-se més de 3 hores diàries de dedicació en els períodes lectius ni més de 20 hores setmanals de dedicació.
- **Activitats formatives convocades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional:** s'inscriuen d'ofici, no se n'ha de sol·licitar la seva inscripció.
- **Activitats homologades. Al certificat ha de constar que es tracta d'una activitat formativa homologada per aquesta Conselleria i inscrita al Registre General de Formació Permanent del Professorat:** s'inscriuen d'ofici, no se n'ha de sol·licitar la seva inscripció.
- **Activitats certificades pel MECD i altres Administracions educatives (Conselleries d'altres Comunitats Autònomes):** adjunteu fotocòpia compulsada del certificat de cada activitat formativa.
- **Activitats reconegudes pel MECD i altres administracions educatives (Conselleries d'altres Comunitats Autònomes).** Són reconegudes per la nostra Conselleria **amb un màxim de 60 hores** cada una d'elles. Adjunteu:
 - fotocòpia compulsada del certificat de cada activitat formativa
 - la diligència que en justifica el seu reconeixement si així no consta en el certificat emès
- **Itineraris d'autoformació (només es pot reconèixer la formació englobada dins aquest apartat finalitzada durant el curs 2017-18 i posteriors. No hi tenen cabuda les activitats que hagin estat prèviament homologades o reconegudes).**

Cada itinerari s'ha de referir a una línia estratègica del pla quadriennal de formació permanent del professorat vigent i no es poden repetir les línies estratègiques ja reconegudes dins un mateix pla quadriennal de formació.

Són reconeguts de la següent manera:

- a. Les titulacions universitàries oficials, les titulacions superiors de règim especial o d'altres, sempre que siguin diferents a les que s'hagin al·legat com a requisit per a l'exercici de la funció docent als centres sostinguts amb fons públics, fins a un màxim de 150 hores.
- b. Els programes de formació d'especialista, expert o màster universitari, fins a un màxim de 150 hores.
- c. Altres programes de formació convocats i realitzats per universitats o entitats de reconegut prestigi en la formació permanent del professorat de l'àmbit de la Unió Europea que estiguin en consonància amb una o diverses línies de formació establertes en el pla quadriennal de formació del professorat vigent, fins a un màxim de 100 hores.